

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 44 - 2022
	<b>Группа оперативной полиграфии</b> <b>отдела по обеспечению</b> <b>административно-хозяйственной деятельности</b>	Лист 1 Всего листов 5
	Положение о группе оперативной полиграфии отдела по обеспечению административно-хозяйственной деятельности (Группа ОП ООАХД)	Версия 1.0

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор УГТУ  

 В. Агиней  
 « 20 22 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
 О группе оперативной полиграфии  
 отдела по обеспечению административно-хозяйственной деятельности  
 (ГРУППА ОП ООАХД)

Ухта  
 2022

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 44 - 2022
	<b>Группа оперативной полиграфии</b> <b>отдела по обеспечению</b> <b>административно-хозяйственной деятельности</b>	Лист 2 Всего листов 5
	Положение о группе оперативной полиграфии отдела по обеспечению административно-хозяйственной деятельности (Группа ОП ООАХД)	Версия 1.0

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции группы оперативной полиграфии, которая является структурным подразделением отдела по обеспечению административно хозяйственной деятельности (далее - Группа ОП ООАХД) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее - Университет)

1.2. Группа оперативной полиграфии создана на основании приказа от 07.11.2019 № 617 «О структурных изменениях (службы главного инженера)» и является структурным подразделением отдела по обеспечению административно-хозяйственной деятельности.

1.3. Группа оперативной полиграфии реорганизуется, либо ликвидируется на основании приказа ректора .

1.4. Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением названия, целей, функций, задач возложенных на группу оперативной полиграфии.

1.5. В своей деятельности группа оперативной полиграфии руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями, приказами, другими руководящими и нормативными документами, касающиеся печатной деятельности, основами организации труда, производства и управления, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, экологического надзора, противопожарной безопасности, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением, должностными инструкциями.


## 2. СТРУКТУРА

2.1. Непосредственное руководство группой оперативной полиграфии осуществляется руководителем, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора по представлению начальника отдела и согласованию с главным инженером.

2.2. Структура и штатная численность работников группы оперативной полиграфии определяется штатным расписанием Университета, утверждаемым ректором Университета.

2.3. Обязанности работников группы оперативной полиграфии распределяются на основе должностных инструкций (инструкций о правах и



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 44 - 2022
	<b>Группа оперативной полиграфии          отдела по обеспечению          административно-хозяйственной деятельности</b>	Лист 3 Всего листов 5
	Положение о группе оперативной полиграфии отдела по обеспечению административно-хозяйственной деятельности (Группа ОП ООАХД)	Версия 1.0

обязанностях); подготовленных руководителем группы и утвержденных ректором Университета.

### 3. ЦЕЛИ ГРУППЫ ОПЕРАТИВНОЙ ПОЛИГРАФИИ


Целью деятельности группы оперативной полиграфии является:

- осуществление полиграфической подготовки и выпуска издаваемой университетом литературы;
- выпуск учебной и учебно-методической литературы по основным профессиональным образовательным программам университета, отвечающим требованиям, установленным государственными образовательными стандартами;
- выпуск сборников научных трудов, монографий, газет, журналов и других видов печатной продукции;
- выпуск коммерческих изданий и другой полиграфической, печатной и рекламной продукции для Университета.

### 4. ФУНКЦИИ

Группа оперативной полиграфии выполняет следующие функции:

- 4.1. Осуществляет полиграфическую подготовку и выпуск издаваемой литературы.
- 4.2. Организует и осуществляет контроль качества выпускаемой продукции.
- 4.3. Внедряет новую технику, технологии и организацию труда в полиграфических процессах.
- 4.4. Ведет учет результатов всей деятельности, в установленном порядке, а также готовит оперативные и статистические отчеты по всем видам своей деятельности.
- 4.5. Выполняет отдельные элементы редакционно-издательского цикла (редактирование, изготовление оригиналов-макетов, тиражирование и т.д.).
- 4.6. Контролирует качество полиграфического исполнения, в соответствии с полиграфическими стандартами.
- 4.7. Участвует в организации повышения квалификации персонала.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 44 - 2022
	<b>Группа оперативной полиграфии</b> <b>отдела по обеспечению</b> <b>административно-хозяйственной деятельности</b>	Лист 4 Всего листов 5
	Положение о группе оперативной полиграфии отдела по обеспечению административно-хозяйственной деятельности (Группа ОП ООАХД)	Версия 1.0

## 5. ПРАВА

5.1. Группа оперативной полиграфии имеет право участвовать в замене устаревшего полиграфического оборудования на новое.

5.2. Участвовать в решении вопросов технического обеспечения необходимыми расходными материалами и инструментами, используемыми в работе.

5.3. Разрабатывать нормативные и информационные материалы для внутривузовского использования.

5.4. Формировать авторские коллективы и включать их предложения в тематические планы издания университета в установленном порядке.

5.5. Запрашивать и получать от заинтересованных структурных подразделений необходимую информацию и документы для своевременного и качественного выполнения возложенных на группу оперативной полиграфии задач.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

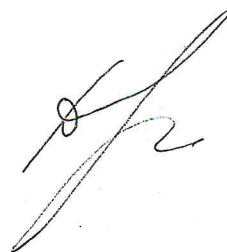
6.1. Ответственность за деятельность группы оперативной полиграфии несет руководитель.

6.2. Степень ответственности других работников группы оперативной полиграфии устанавливается должностными инструкциями (инструкциями о правах и обязанностях).

## 7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Работники группы оперативной полиграфии для выполнения возложенных на них задач, взаимодействуют со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, отнесенным к своей компетенции.

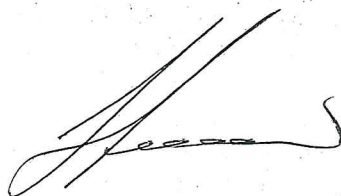
Разработал:  
 Руководитель группы  
 оперативной полиграфии



М. В. Рочева

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер



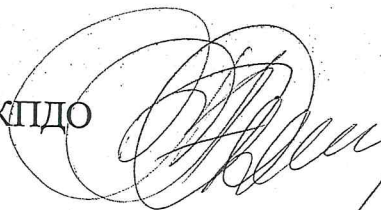
М. С. Троханович

Начальник  
планово-финансового отдела



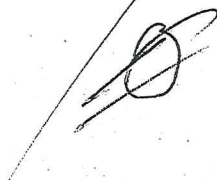
А. С. Власова

Начальник УКПДО



А. Д. Павлова

Начальник отдела кадров



О. Е. Усова

Начальник отдела  
документационного обеспечения



Е. Н. Растегаева